

Términos y Condiciones de Servicio de LEX ConciERGE para Socios con Membresía [Leisure](#):

Como proveedores de servicios de viaje con credenciales de 16 años en viajes, nos enorgullece proporcionar experiencias de viaje exclusivas y personalizadas para todos nuestros estimados socios. A fin de mantener la consistencia en la calidad de nuestros servicios, establecemos las siguientes pautas de servicio:

1. LEX ConciERGE valora profundamente el tiempo y los recursos invertidos en diseñar y organizar experiencias de viaje personalizadas para nuestros socios. Por lo tanto, todas las cotizaciones, diseños de viaje y propuestas son servicios exclusivos para nuestros miembros con membresía Leisure activa. Este procedimiento nos permite dedicar el máximo esfuerzo y atención a los viajes de nuestros valiosos miembros, asegurando un servicio de la más alta calidad. Agradecemos su comprensión y respeto hacia esta política, ya que nos ayuda a mantener la excelencia en el servicio que nos caracteriza. Si está interesado en recibir una cotización o diseño de viaje, le invitamos a explorar las opciones de membresía que ofrecemos.
2. En LEX ConciERGE, nos especializamos en la confección de paquetes de viaje completos, que engloban vuelos, cruceros, alojamiento, alquiler de vehículos y viajes en tren. Por ende, no estamos en posición de proporcionar reservas o ajustes parciales para estos servicios.
3. Si un socio elige adquirir productos de viaje fuera de nuestros canales de distribución, lamentamos informar que no podremos incorporarlos en nuestros itinerarios o atenciones especiales. Esta normativa está vinculada a los compromisos que hemos asumido con nuestros proveedores, quienes ofrecen servicios preferenciales para nuestros socios.
4. Proporcionamos servicios de asesoramiento en aspectos migratorios, climáticos, estacionales, trámites de visado, permisos, amenidades, seguros, cambios de ruta, acumulación de millas o puntos, cambios o asignaciones de asientos, correcciones de nombres, check-in anticipado o tardío, excepciones y otros servicios de apoyo, exclusivamente para los planes de viaje adquiridos a través de LEX ConciERGE.
5. Los servicios a los socios se brindan a los titulares de la membresía y sus familiares directos. El titular de la membresía será siempre el principal punto de contacto en las gestiones.
6. Recordamos a nuestros socios que las tarifas pueden variar sin previo aviso hasta que se confirmen y paguen los servicios. Es esencial emitir la instrucción de "compra" para cualquier servicio reservado, dado que la simple reserva no implica que el servicio se haya pagado.

7. Reconocemos que los tiempos de respuesta pueden fluctuar en función del volumen y el horario de las solicitudes. Nos comprometemos a responder y supervisar todas las solicitudes de nuestros socios con la mayor diligencia posible.
8. El socio tiene la obligación de responder a todas las cotizaciones dentro del plazo establecido por las aerolíneas, cadenas de hoteles, navieras y demás proveedores de servicios.
9. El pasajero es responsable de contar con los documentos de identificación y migratorios necesarios para su viaje, así como de presentarse en los puntos de embarque y de encuentro para todos los servicios contratados.
10. Se permiten dos modificaciones de ruta o concepto en cada diseño de viaje antes de incurrir en un cargo por rediseño del proyecto. El costo por rediseño será de \$50.00 USD.
11. Cada reserva de restaurante conllevará un costo de \$7.00 USD por comensal, según la política de reservas del restaurante correspondiente.
12. Para proporcionar servicios de diseño, planificación y cotización de itinerarios, se requiere una membresía anual. Además, se cobrarán \$300.00 pesos mexicanos más IVA por cada boleto de avión emitido para cada pasajero. Para servicios en horarios VIP de fin de semana o nocturnos, el cargo será de \$450.00 pesos más IVA.
13. Nuestro equipo se complacerá en proporcionar una cotización antes de iniciar cualquier proceso de gestión de visados, ya que estos servicios tienen un costo individual y las embajadas suelen modificar frecuentemente tanto precios como procedimientos y requisitos para la expedición de visados.
14. El diseño de proyectos internacionales supone que los pasajeros cumplen rigurosamente con todos los requisitos migratorios desde que solicitan dicho diseño, comprendiendo que los países requieren seis meses de vigencia a partir de la entrada al último país visitado. Es fundamental que los pasajeros informen si alguno de ellos no es ciudadano mexicano para considerar requisitos adicionales a los que puedan estar sujetos.
15. Créditos, Copones y Saldos: La administración de créditos y copones son responsabilidad del socio y pueden ser utilizados siempre y cuando el proveedor autorice a nuestros sistemas su utilización; así mismo, el socio indicará el momento de su utilización y será consciente de la fecha límite de expiración de los mismos. Los saldos pueden aplicarse a futuros servicios siempre y cuando se cumplan con los términos y condiciones establecidos por LEX Concierge y el

proveedor.

16. Políticas de Reservas y Tarifas: En LEX Concierge, valoramos la relación con nuestros socios y buscamos proporcionar experiencias de viaje excepcionales. Es importante que nuestros socios comprendan que las tarifas en la industria del turismo son dinámicas y pueden cambiar sin previo aviso. LEX Concierge no tiene control sobre estas variaciones de precios que pueden ocurrir después de la confirmación de una reserva.

LEX Concierge sugiere a sus socios que revisen periódicamente sus reservas para mantenerse informados sobre cualquier cambio en las condiciones de su viaje. En el caso de que una tarifa disminuya después de la confirmación de una reserva y ya no sea cancelable, lamentablemente no podremos realizar cambios ni proporcionar reembolsos por la diferencia en el precio.

17. Cancelación de Membresía y Proyectos de Viaje: Es importante mencionar que toda membresía está sujeta a cancelación a discreción de LEX Concierge sin previo aviso si así lo considera pertinente; el socio recibirá el reembolso correspondiente a los días de membresía restantes de su membresía anual con prorrateo del monto de la misma sobre 365 días del año. El código de conducta y respecto con que el socio se dirija al personal de la empresa siempre será el principio base del servicio que con gusto otorgaremos siempre; de igual manera, todo proyecto de viaje está sujeto a una previa aceptación de nuestra empresa por lo que nos reservamos en todo momento el derecho de admisión tanto de socios como de solicitudes de proyectos en donde no realizaremos ningún tipo de viaje que consideremos inseguro, peligroso, inadecuado, arriesgado o fuera de los principios básicos de un diseño responsable y profesional. Algunos de los servicios que ofrecemos, como vuelos y alojamiento, pueden tener restricciones de cancelación o no ser cancelables en absoluto. Cualquier modificación está sujeta a la política de cancelación del proveedor correspondiente.

Estamos aquí para garantizar que nuestros socios disfruten de la mejor experiencia de viaje posible. Si tiene preguntas o inquietudes sobre estas

políticas, no dude en contactarnos. ¡Esperamos tener el placer de asistirle en su próximo viaje!

Cordialmente,

LEX Concierge TEAM

LEX Concierge Service Terms and Conditions for **Leisure** Membership Holders:

As a travel service provider with 16 years of experience in the industry, we are proud to provide exclusive and personalized travel experiences for all our valued members. In order to maintain consistency in the quality of our services, we set the following service guidelines:

1. LEX Concierge deeply values the time and resources invested in designing and arranging personalized travel experiences for our members. Therefore, all quotations, travel designs, and proposals are exclusive services for our active Leisure membership holders. This practice allows us to dedicate the utmost effort and attention to our valued members' travels, ensuring a service of the highest quality. We appreciate your understanding and respect towards this policy, as it helps us uphold the service excellence we are known for. If you are interested in receiving a quotation or travel design, we invite you to explore the membership options we offer.
2. At LEX Concierge, we specialize in crafting comprehensive travel packages, which encompass flights, cruises, accommodation, vehicle rentals, and train journeys. Consequently, we are not positioned to provide partial bookings or adjustments for these services.
3. If a member chooses to acquire travel products outside of our distribution channels, we regret to inform that we cannot incorporate them into our itineraries or special attentions. This regulation is linked to the commitments we have assumed with our providers, who offer preferential services to our members.
4. We provide advisory services in immigration matters, climate, seasonal aspects, visa procedures, permits, amenities, insurance, route changes, miles or points accumulation, changes or seat assignments, name corrections, early or late check-in, exceptions, and other support services, exclusively for travel plans purchased through LEX Concierge.
5. Services to members are provided to the membership holders and their direct relatives. The membership holder will always be the primary point of contact in the arrangements.
6. We remind our members that rates may vary without prior notice until services are confirmed and paid for. It is essential to issue a "purchase" instruction for any reserved service, as simply making a reservation does not imply that the service has been paid for.
7. We acknowledge that response times can fluctuate depending on the volume and timing of requests. We commit to responding and supervising all our members' requests with the greatest

diligence possible.

8. The member is obliged to respond to all quotations within the deadline set by the airlines, hotel chains, shipping companies, and other service providers.

9. The passenger is responsible for carrying the necessary identification and immigration documents for their trip, as well as for showing up at boarding points and meeting points for all contracted services.

10. Two route or concept modifications are allowed on each travel design before incurring a charge for redesigning the project. The redesign cost will be \$50.00 USD.

11. Each restaurant reservation will carry a cost of \$7.00 USD per diner, according to the corresponding restaurant's reservation policy.

12. To provide itinerary design, planning, and quotation services, an annual membership is required. Additionally, \$300.00 Mexican Pesos plus VAT will be charged for each flight ticket issued for each passenger. For VIP services on weekends or at night, the charge will be \$450.00 Mexican Pesos plus VAT.

13. Our team will be pleased to provide a quotation before initiating any visa management process, as these services carry an individual cost, and embassies often change both prices and procedures and requirements for issuing visas.

14. The design of international projects assumes that passengers rigorously comply with all immigration requirements from the time they request such a design, understanding that countries require six months of validity from entry to the last country visited. It is crucial that passengers inform if any of them is not a Mexican citizen to consider additional requirements they may be subject to.

15. Credits, Coupons, and Balances: The management of credits and coupons is the responsibility of the member and can be used as long as the provider authorizes their use in our systems. Likewise, the member will indicate when they wish to use them and will be aware of their expiration date. Balances can be applied to future services as long as the terms and conditions established by LEX Concierge and the provider are met.

16. Reservation and Pricing Policies: At LEX Concierge, we value our relationship with our members and strive to provide exceptional travel experiences. It is important for our members to understand that pricing in the travel industry is dynamic and may change without prior notice.

LEX Concierge has no control over these price fluctuations that may occur after a reservation is confirmed.

Some of the services we offer, such as flights and accommodations, may have cancellation restrictions or be non-cancellable. Any modifications are subject to the respective provider's cancellation policy.

LEX Concierge encourages its members to periodically review their reservations to stay informed about any changes in their travel conditions. In the event that a price decreases after a reservation is confirmed and is no longer cancellable, unfortunately, we will not be able to make changes or provide refunds for the price difference.

Cancellation of Membership and Travel Projects: It is important to mention that every membership is subject to cancellation at the discretion of LEX Concierge without prior notice if deemed appropriate; the member will receive a refund corresponding to the remaining days of their annual membership with a proration of the amount over 365 days of the year. The code of conduct and respect with which the member addresses the company's staff will always be the basic principle of the service that we will gladly provide at all times; likewise, every travel project is subject to prior acceptance by our company, so we reserve the right of admission at all times for both members and project requests, where we will not undertake any type of travel that we consider unsafe, dangerous, inappropriate, risky, or outside the basic principles of responsible and professional design.

We are here to ensure that our members enjoy the best possible travel experience. If you have questions or concerns about these policies, please do not hesitate to contact us. We look forward to having the pleasure of assisting you on your next trip!

Sincerely,

LEX Concierge TEAM

Términos y Condiciones de Servicio de LEX ConciERGE para Socios con Membresía Corporate:

Como uno de los proveedores más sólidos en servicios de viaje, nos esforzamos por ofrecer soluciones de viaje a medida y de alta calidad para todos nuestros socios corporativos. Con el objetivo de mantener una calidad de servicio consistente, hemos establecido las siguientes pautas:

1. Las corporaciones se comprometen a asignar a ejecutivos con educación secundaria completa y preferentemente con una carrera profesional que les permita evaluar el costo beneficio de las múltiples decisiones que un Travel Manager debe tomar en la gestión operativa.
2. La corporación debe indicar desde su solicitud inicial la nacionalidad del pasajero y si cuenta con visa para los Estados Unidos, para así proveer itinerarios viables y seguros.
3. El socio corporativo se compromete a seguir las directrices establecidas por LEX ConciERGE en la inducción y acepta que se generen informes de apego a los procedimientos.
4. La empresa definirá la política de viaje predeterminada (default) para todos los itinerarios, entendiendo que cualquier variación de la misma deberá indicarse específicamente en la solicitud de viaje.
5. Las corporaciones que utilicen nuestras plataformas de reservaciones corporativas aceptan que los usuarios respetarán y cumplirán las normativas que las aerolíneas imponen, evitando reservas duplicadas, ficticias o imposibles. De incurrirse en una sanción por parte de la aerolínea o proveedor de servicio debido al uso indebido/incorrecto de las herramientas proporcionadas, la corporación acepta su responsabilidad y se compromete a pagar la multa o sanción correspondiente.
6. Las corporaciones se comprometen a que su personal operativo conozca la reglamentación en la industria de los viajes corporativos, de manera que los términos y condiciones de la operación estén siempre disponibles en el Travel Desk de la empresa, respaldado por LEX ConciERGE.
7. Las compañías o corporaciones reconocen que cualquier cambio realizado directamente en el aeropuerto o con el proveedor de servicio a boletos de avión u hospedaje, resultará en una desconexión de la capacidad de gestión y apoyo de LEX ConciERGE, dado que ello generará nuevos boletos o cupones ya en control de la aerolínea o proveedor y no serán visibles en los sistemas de LEX ConciERGE.

8. Las corporaciones comprenden y aceptan que el ahorro en la asignación de un asiento en un vuelo o la adquisición de tarifas estrictas puede derivar en que los pasajeros reciban una negativa de abordaje debido a una sobreventa. Este riesgo es asumido por quien adquiere los servicios aéreos para la empresa desde el momento que acepta una reducción de precio a cambio de estas restricciones.

9. Cada gestor de viajes en la corporación se compromete a que sus solicitudes de viaje incluyan en todo momento la razón social / centro de costo / identificadores fiscales con los que desea que las facturas de dicho viaje sean procesadas, comprendiendo que procesos de re-facturación pueden incurrir en cargos administrativos.

10. La empresa se compromete a cumplir los plazos que cada reserva implica, ya sea para confirmar o cancelar, entendiendo que las modificaciones de disponibilidad, limitaciones o pérdida de espacios estarán siempre sujetos al cumplimiento estricto de dichos plazos. Esto es para que la organización comprenda que puede haber un impacto en la operación si el gestor de viajes o pasajero no se adhiere a este procedimiento global o si no proporciona la información necesaria para procesar sus servicios de viaje de manera oportuna.

11. Créditos y Saldos: El manejo de créditos y saldos está disponible para nuestros socios corporativos. Los créditos y saldos pueden utilizarse para pagar servicios futuros, siempre y cuando se cumplan con los términos y condiciones establecidos por LEX Concierge y el proveedor.

12. Tarifas de los servicios de viaje: Las tarifas de los servicios de viaje pueden variar sin previo aviso. LEX Concierge no tiene control sobre estas variaciones de precios que pueden ocurrir después de la confirmación de una reserva. Los socios corporativos deben ser conscientes de que las tarifas en la industria del turismo son dinámicas y quedan fuera del control de LEX Concierge. La fecha límite de cancelación (si es que el producto que reserva lo permite) debe ser conocida y seguida rigurosamente por el socio corporativo para cancelar o modificar su itinerario.

Esperamos que estas pautas ayuden a garantizar un servicio de calidad superior y una experiencia de viaje inigualable para todos nuestros socios corporativos. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Cordialmente,

LEX Concierge TEAM

LEX Concierge Service Terms and Conditions for Corporate Membership Holders:

As one of the leading travel service providers, we strive to offer high-quality, tailor-made travel solutions for all our corporate partners. To maintain a consistent quality of service, we have established the following guidelines:

1. Corporations are committed to assigning executives with complete secondary education and preferably with a professional career that allows them to assess the cost-benefit of the multiple decisions a Travel Manager must make in operational management.
2. The corporation must indicate from its initial request the nationality of the passenger and if they have a visa for the United States, to provide viable and safe itineraries.
3. The corporate member commits to following the guidelines established by LEX Concierge during the induction and accepts that adherence reports to the procedures are generated.
4. The company will define the default travel policy for all itineraries, understanding that any variation from this must be specifically indicated in the travel request.
5. Corporations using our corporate booking platforms agree that users will respect and comply with the regulations that airlines impose, avoiding duplicate, fictitious, or impossible bookings. If a penalty is incurred by the airline or service provider due to improper/incorrect use of the tools provided, the corporation accepts its responsibility and commits to paying the corresponding fine or penalty.
6. Corporations commit their operational staff to be aware of the regulations in the corporate travel industry, so the terms and conditions of operation are always available in the company's Travel Desk, supported by LEX Concierge.
7. Companies or corporations acknowledge that any change made directly at the airport or with the service provider to plane tickets or lodging will result in a disconnection of the management and support capacity of LEX Concierge, since this will generate new tickets or vouchers already under the control of the airline or provider and will not be visible in the LEX Concierge systems.
8. Corporations understand and accept that savings in assigning a seat on a flight or the acquisition of strict fares may result in passengers receiving a boarding denial due to overselling. This risk is assumed by whoever acquires the air services for the company from the moment they accept a price reduction in exchange for these restrictions.

9. Each travel manager in the corporation commits that their travel requests always include the corporate name / cost center / fiscal identifiers with which they want the invoices for said trip to be processed, understanding that re-invoicing processes may incur administrative charges.

10. The company commits to meeting the deadlines that each reservation implies, whether to confirm or cancel, understanding that modifications of availability, limitations, or loss of spaces will always be subject to strict compliance with these deadlines. This is so that the organization understands that there may be an impact on operations if the travel manager or passenger does not adhere to this global procedure or if they do not provide the necessary information to process their travel services in a timely manner.

11. Credits and Balances: The management of credits and balances is available to our corporate partners. Credits and balances can be used to pay for future services, provided that the terms and conditions established by LEX Concierge and the provider are met.

12. Travel Service Rates: The prices of travel services may vary without prior notice. LEX Concierge has no control over these price variations that may occur after the confirmation of a reservation. Corporate partners must be aware that prices in the tourism industry are dynamic and are beyond the control of LEX Concierge. The cancellation deadline (if the reserved product allows it) must be known and rigorously followed by the corporate partner to cancel or modify their itinerary.

We hope these guidelines help ensure superior quality service and an unparalleled travel experience for all our corporate members. If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact us.

Sincerely,

LEX Concierge TEAM